

Nr wniosku:

|                    |                |                   |
|--------------------|----------------|-------------------|
| Wypełnia jednostka | Data złożenia: | Godzina złożenia: |
|--------------------|----------------|-------------------|

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ

Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.

### DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

|   |       |  |  |         |  |  |     |  |  |
|---|-------|--|--|---------|--|--|-----|--|--|
| Imię*   |       |  |  |         |  |  |     |  |  |
| Nazwisko*   |       |  |  |         |  |  |     |  |  |
| Data urodzenia*   |       |  |  |         |  |  |     |  |  |
|   | dzień |  |  | miesiąc |  |  | rok |  |  |
| PESEL*  |       |  |  |         |  |  |     |  |  |
| W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości: |       |  |  |         |  |  |     |  |  |
|   |       |  |  |         |  |  |     |  |  |

### DANE ADRESOWE KANDYDATA

| Adres zamieszkania |  |  |               |           |  |
|--------------------|--|--|---------------|-----------|--|
| Kraj*              |  |  |               |           |  |
| Województwo*       |  |  | Ulica         |           |  |
| Powiat*            |  |  | Nr budynku*   | Nr lokalu |  |
| Gmina*             |  |  | Kod pocztowy* |           |  |
| Miejscowość*       |  |  | Poczta*       |           |  |

### DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| Kandydat ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. | TAK / NIE                            |
| Kandydat spełnia jedno lub więcej kryteriów wymienionych w art. 131 ust. 2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) zgodnie z art. 134 ust. 4::                                 |                                      |
| wielodzietność rodziny kandydata   | TAK / NIE                            |
| niepełnosprawność kandydata  | TAK / NIE                            |
| niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata   | TAK / NIE                            |
| niepełnosprawność obojga rodziców kandydata  | TAK / NIE                            |
| niepełnosprawność rodzeństwa kandydata   | TAK / NIE                            |
| samotne wychowywanie kandydata w rodzinie  | TAK / NIE                            |
| objęcie kandydata pieczęcią zastępczą  | TAK / NIE                            |
| Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego  | TAK / NIE<br>Numer orzeczenia: _____ |

### DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

|                    | Matka/opiekunka prawna | Ojciec/opiekun prawny |
|--------------------|------------------------|-----------------------|
| Imię i nazwisko*   |                        |                       |
| Telefon            |                        |                       |
| Adres e-mail       |                        |                       |
| Adres zamieszkania |                        |                       |
| Kraj*              |                        |                       |
| Województwo*       |                        |                       |
| Powiat*            |                        |                       |
| Gmina*             |                        |                       |
| Miejscowość*       |                        |                       |

Nr wniosku:

|               |  |  |
|---------------|--|--|
| Ulica         |  |  |
| Nr budynku*   |  |  |
| Nr lokalu     |  |  |
| Kod pocztowy* |  |  |
| Poczta*       |  |  |

**LISTA WYBRANYCH SZKÓŁ I ODDZIAŁÓW WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI\***

| L.p. | Nazwa i adres szkoły | Oddział/Grupa |
|------|----------------------|---------------|
|      |                      |               |
|      |                      |               |
|      |                      |               |
|      |                      |               |
|      |                      |               |
|      |                      |               |

**OŚWIADCZENIA** (niepotrzebne skreślić)

Oświadczam, że kandydat należy do rodziny wielodzietnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Art.4,pkt 42). (Dz.U.2019 poz.1148 z póź.zm.,art.150,ust.2,pkt 1),ppkt a))

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU**

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z póź. zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez dyrektorów szkół, do których kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania kandydata do szkoły będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia do szkoły w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis kandydata

\_\_\_\_\_  
podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Nr wniosku:

## POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

**Twój login (identyfikator):**

### **1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku**

Wniosek został przyjęty dnia \_\_\_\_\_

pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika:

### **2. Potwierdzenie przyjęcia kopii świadectwa i kopii zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty**

Dokumenty zostały przyjęte dnia \_\_\_\_\_ w liczbie \_\_\_\_\_ kompletów

pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika:

### **3. Potwierdzenie dostarczenia oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty**

Dokumenty zostały przyjęte dnia \_\_\_\_\_

pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika:

Nr wniosku:

*Ta strona zawiera informacje dla Kandydata oraz jego rodziców/opiekunów prawnych.  
Ta część wniosku nie musi być drukowana oraz nie ma potrzeby dostarczenia jej do szkoły.*

## Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)**

### Administrator danych

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki wskazane na liście preferencji. Dane kontaktowe administratorów danych wskazano w tabeli na końcu niniejszej informacji.

### Cel i podstawa prawna przetwarzania

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jakim jest przeprowadzenie procesu rekrutacji, a zatem podstawą prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, określających w szczególności treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

### Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów, organ prowadzący szkoły, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

W przypadku, kiedy szkoła podstawowa, do której aktualnie uczęszcza kandydat aktywnie wspiera go w procesie rekrutacji, w szczególności poprzez przekazywanie jego danych bezpośrednio do systemu elektronicznego, informacje dotyczące przebiegu tego procesu dla kandydata, w szczególności informacja o fakcie i miejscu zakwalifikowania oraz przyjęcia mogą być udostępnione tej szkole podstawowej.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

### Okres przechowywania

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

### Przysługujące prawa

## Nr wniosku:

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

### Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

### Dobrowolność podania danych

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

### Kontakt z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych

Kontakt z Administratorem danych oraz Inspektorem ochrony danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji) jest możliwy za pomocą danych prezentowanych w poniższej tabeli. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

| Nazwa szkoły  | Dane Administratora Danych i kontakt do IOD |
|---|---|
| Administratorami danych są szkoły prowadzące oddziały, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, wskazane we wniosku na liście preferencji. Dane kontaktowe do administratorów danych, jak i dane kontaktowe do Inspektorów Ochrony Danych u tych administratorów można znaleźć na stronach internetowych poszczególnych szkół. |   |